

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК



А.А. Голиков

Приказ от 31.03.2017г
№ 147-од

Принято педагогическим советом
Протокол № 2 от 30.03.2017г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц муниципальной образовательной организацией

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц муниципальной образовательной организацией (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) муниципальной образовательной организацией.

1.3. Основным источником финансирования муниципальной образовательной организации является бюджет муниципального образования.

1.4. Муниципальная образовательная организация (далее – Организация) вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

1.5. Привлечение Организацией дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Организацией является добровольность их внесения - добровольные пожертвования и целевых взносов могут привлекаться только на добровольной основе.

1.7. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие муниципальной образовательной организации. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) по ремонту помещений муниципальной образовательной организации, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

1.8. Жертвователем - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

1.9. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

1.10. Одаряемый – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

1.11. Администрация Организации в лице директора, вправе обратиться в Управляющий совет образовательной организации, а также к юридическим лицам за привлечением денежных средств для нужд Организации. В случае такого обращения Организация обязано проинформировать о целях привлечения средств (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

1.12. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Организацию или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

1.13. Запрещается каким-либо образом вовлекать обучающихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Организацией.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Организации относится к компетенции Организации.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Организации в безналичной форме расчетов через кредитное учреждение.

2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Управляющим советом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

2.6. При внесении целевых взносов на основании решения Управляющего совета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).

2.7. Организация не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Управляющего совета.

2.8. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и Организацией, согласно Приложению № 1 к настоящему положению.

2.9. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение

стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Организации.

2.10. По результатам заседаний Управляющего совета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

2.11. Руководитель образовательного учреждения организует по договору с Муниципальным казенным учреждением «Центральное обслуживание муниципальных учреждений системы образования города Ноябрьска» раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов производится только в соответствии с их целевым назначением.

3.2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие Организации, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, обеспечение охранной деятельности школы, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств Организация составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

3.4. Ежегодно руководитель Организации должен отчитываться перед родителями (законными представителями), Управляющим советом о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- сметы доходов и расходов внебюджетных средств муниципального образовательного учреждения;
- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

3.5. В случае расходования денежных средств на оплату труда работников Организации или оказание материальной помощи (если это специально оговорено физическим и (или) юридическим лицом) в договоре указывается, что средства направляются, в том числе на уплату налогов в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Организацией на цели, не соответствующие уставной деятельности Организации и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

4.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несет руководитель Организации.

4.3. Контроль за использованием Организацией добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования Администрации города Ноябрьска.

4.4. В случае нарушения Организацией порядка учета и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов руководитель Организации привлекается к дисциплинарной ответственности.

Приложение
к положению о порядке привлечения,
расходования учета
добровольных пожертвований
муниципальной организацией

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

" " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» муниципального образования город Ноябрьск, в лице директора Сыч Татьяны Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", с одной стороны, _____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Жертвователю", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю по настоящему договору передает Одаряемому имущество, указанное в Приложении 1, в собственность на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Жертвователю обязуется в течение 5 (пяти) с момента подписания настоящего договора передать Одаряемому имущество, указанное в Приложении 1 (далее по тексту договора - дар).

Передача дара осуществляется по месту нахождения Одаряемого.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. Отказ Одаряемого от дара должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае договор дарения считается расторгнутым с момента получения Жертвователем отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученный дар исключительно на ведение своей уставной деятельности

2.4. Если использование дара в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, он может быть использован по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.5. Использование переданного по настоящему договору дара не в соответствии с целями, указанными в п. 2.3, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.4, дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.

2.6. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании дара, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращается надлежащим исполнением.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4. Адреса и подписи Сторон

Жертвователю:

Одаряемый: Почтовый адрес: 629807, ЯНАО, г.Ноябрьск, ул.Дзержинского, д.7.
Тел/факс: /3496/ 353551, ИНН/КПП 8905020167/890501001
Р/счет 40701810900001000007 РКЦ г.Салехард ГУ банка России по Тюменской области
БИК 047182000
Получатель: департамент финансов Администрации города Ноябрьска, (МБОУ СОШ №7 л/с 974.03.028.7)
Назначение платежа: КОСГУ 180, КВФО 2, пожертвование по договору №__ от __
Директор _____ А.А.Голиков