

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.В.Сыч

Приказ № 536-од
от 27.12.2013г.

Принято педагогическим
советом
Протокол №2 от 25.12.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее-МО) классных руководителей - субъект внутришкольного управления.

1.2. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Семейным Кодексом РФ; Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 - ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего образования; Федеральным законом Российской Федерации № 120-ФЗ от 24.06.99 «Об основах системы профилактики несовершеннолетних.»; воспитательной компонентой на 2013-20 20гг, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», программой развития школы, инструкциями, приказами, распоряжениями департамента образования Администрации города Ноябрьска; Программой развития воспитательной компоненты в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» муниципального образования город Ноябрьск на 2013-2020 годы», Уставом школы, локальными актами, регламентирующим деятельность воспитательного процесса в МБОУ СОШ №7; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; несовершеннолетних, настоящим Положением.

1.3. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом МБОУ СОШ № 7, программой развития МБОУ СОШ № 7 на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.4 Срок действия МО классных руководителей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.5. МО классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

2. Цели и задачи

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального (1-4 класс), основного и среднего общего образования (5-11 класс), создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. *Задачи деятельности* методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование».
3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
6. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

3. Формы работы МО классных руководителей

3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты и творческие лаборатории классных руководителей;

3.2. Заседания МО классных руководителей по вопросам воспитания и развития обучающихся;

3.3. Открытые внеклассные мероприятия и классные часы;

3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;

3.5. Мониторинг воспитательной работы с классом. Рейтинговая оценка деятельности классного руководителя.

3.6. Наставничество (в помощь молодым классным руководителям).

IV. Основные направления деятельности МО классных руководителей

4.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

4.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

4.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

4.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

4.5. Принимает участие в организации методической помощи в период аттестации педагогов.

4.6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

4.7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

4.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

4.9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

4.10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.

4.11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

4.12. Разработка положений о проведении школьных конкурсов и фестивалей детского творчества.

5. Структура деятельности МО классных руководителей

5.1. Возглавляет МО классных руководителей педагог (руководитель МО классных руководителей), назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО:

- Начального общего образования - (1-4 классы);
- Основного и среднего общего образования - (5-11 классы);

5.2. Работа МО классных руководителей проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО классных руководителей совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе утверждается директором школы.

5.3. Заседания МО классных руководителей проводится не реже 4-5 раз в год (2 тематических и 2 организационных). О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и решения, которые фиксируются в протоколах.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

6. Документация МО классных руководителей

1. Приказ об открытии МО классных руководителей и назначении на должность руководителей МО классных руководителей;
2. Положение о МО классных руководителей;
3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
4. Годовой план работы МО классных руководителей;
5. Протоколы заседаний МО классных руководителей;
6. Материалы банка данных воспитательных мероприятий и другая документация, регламентирующая воспитательную работу с классом.

7. Права и ответственность МО классных руководителей

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
5. За качество и своевременность оформления документов.
6. За составление самоанализа к рейтинговой оценке деятельности классного руководителя.

8. Контроль за деятельностью МО классных руководителей

Контроль за деятельностью МО классных руководителей осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы.