

2.3.6. проведение научно-методической работы, стимулирующей разработку, защиту авторских программ, обобщение опыта работы.

3. Состав структурного подразделения физкультурно-оздоровительного центра.

3.1. Руководство физкультурно-оздоровительным центром осуществляет заместитель директора .

3.2. Педагогический коллектив центра формируется директором школы совместно с руководителем из числа учителей школы, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

3.3. Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой школы ежегодно. Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

4. Материально-финансовое обеспечение.

4.1. Деятельность физкультурно-оздоровительного центра финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием школы и средств полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.2. Физкультурно-оздоровительный центр вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги для учащихся.

5. Права и обязанности сотрудников оздоровительного центра.

5.1. Сотрудники оздоровительного центра обязаны:

5.1.1. соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;

5.1.2. выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;

5.1.3. предоставлять администрации школы план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;

5.1.4. организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы оздоровительного центра и школы;

5.1.5. предоставлять руководителю оздоровительного центра программу и календарно-тематическое планирование занятий;

5.1.6. вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями; проводить отчетные показательные выступления и соревнования;

5.1.7. соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

5.2. Сотрудники оздоровительного центра имеют право:

5.2.1. проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;

5.2.2. проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;

5.2.3. организовывать обмен опытом в рамках центра, города;

5.2.4. оказывать дополнительные образовательные услуги для учащихся других школ наличии свободных мест в группе;

5.2.5. вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;

5.2.6. выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.