

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А. Голиков



Приказ от 16.03.2016г
№ 107-од

Принято
Протокол №2
педагогического совета от
20.03.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете МБОУ СОШ № 7

1. Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ № 7 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в системе образования на территории муниципального образования город Ноябрьск и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество образования и его доступность для всех слоев населения

1.3. Управляющий совет школы – коллегиальный орган самоуправления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет работает на общественных началах.

1.5. Уставом образовательного учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования деятельности Управляющего совета;
- компетенция Управляющего совета.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

• государственно-общественное управление муниципальным образовательным учреждением – реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества на участие в управлении образовательным учреждением посредством делегирования им органом местного самоуправления, администрацией образовательного учреждения общественной составляющей управления;

• кооптация – введение новых членов в Управляющий совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация впоследствии утверждается на заседании Управляющего совета.

II. Компетенция Управляющего совета.

2.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- согласование по представлению директора Учреждения сметы расходования средств,

полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- внесение предложений директору Учреждения по внесению изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений директору Учреждения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для учащихся;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- ходатайство при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала Учреждения;
- ходатайство при наличии оснований перед начальником департамента образования о награждении, премировании, других поощрениях директора Учреждения, применения к нему мер дисциплинарного воздействия;
- участие в подготовке и согласовании ежегодного публичного доклада Учреждения;
- принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) с правом запрашивать отчет об их деятельности.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, включая обеспечение безопасности, сохранения и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.2. Полномочия Управляющего совета определяются уставом образовательного учреждения:

2.2.1. Принимает непосредственное участие в разработке устава образовательного учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнения с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательного учреждения;
- порядка и основания принятия решения об исключении обучающегося из образовательного учреждения.

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

2.2.2. Вносит директору образовательного учреждения предложения в части определения:

- профилей обучения;
- особенностей образовательной программы учреждения;
- программы развития учреждения;
- особенностей годового календарного учебного графика;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели

(пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении;
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

2.2.3. Согласовывает по представлению руководителя образовательного учреждения:

- изменения компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьный компонент);
- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых образовательным учреждением;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, в том числе положение образовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;
- смету расходования средств, полученных образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения

2.2.4. Принимает решение о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала образовательного учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.2.6. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

2.2.7. Участвует в определении системы стимулирования качественного труда работников образовательного учреждения.

2.2.8. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения в соответствии с нормативными актами Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального образования город Ноябрьск.

2.2.9. Заслушивает отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

2.2.10. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

2.2.11. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состоянии здоровья и воспитания детей.

2.2.12. Ходатайствует при наличии оснований перед директором образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-технического персонала образовательного учреждения.

2.2.13. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях руководителя образовательного учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.2.14. Ходатайствует при наличии оснований перед руководителем образовательного учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся образовательного учреждения.

2.2.15. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад образовательного учреждения, который подписывается председателем Управляющего совета и руководителем образовательного учреждения, и не позднее 1 октября представляет Учредителю и общественности.

2.2.16. Выдвигает образовательное учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

2.2.17. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

2.2.18. Регулярно информирует Учредителя образовательного учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением.

2.2.20. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет интересы образовательного учреждения, выдает доверенности членам Управляющего совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

2.2.21. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер

III. Структура Управляющего совета, порядок его формирования.

3.12.2. Управляющий совет формируется в составе 13 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Управляющего совета избираются из числа родителей (законных представителей), работников Учреждения и учащихся 10-х и 11-х классов. Члены Управляющего совета избираются на 4 - летний срок, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3.12.3. На первом заседании сформированного в полном составе Управляющего совета тайным голосованием избирается председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.12.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания. На заседании Управляющего совета ведется протокол, в котором указываются:

- число присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- принятые решения и итоги голосования по ним.

3.12.5. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.13. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

3.13.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2 – 4 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Председатели Родительских комитетов классов формируют Родительский комитет Учреждения.

3.13.2. Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд.

3.13.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов директор Учреждения созывает Родительский комитет Учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей.

3.13.4. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Общее Родительское собрание

Учреждения – с участием директора Учреждения, заместителей директора, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены специалисты муниципальных структур и учреждений.

3.13.5. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

3.13.6. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием Учреждения, класса.

3.13.7. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

3.13.8. Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого приказом директора.

3.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов (воспитанников возрастных групп) по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники образовательного учреждения, дети которых воспитываются или обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования.

Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся соответствующих параллельных классах сроком на один год.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников данного образовательного учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Управляющего совета избираются на срок, установленный уставом образовательного учреждения, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета образовательного учреждения.

3.6. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов в порядке, предусмотренном для данной категории членов

Управляющего совета.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов, Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

3.7. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности и не является председателем Управляющего Совета.

3.8. В состав Управляющего совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения в соответствии с правовым актом о назначении. Представителем Учредителя может быть работник органа управления образованием либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном образовательном учреждении.

3.9. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом Учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное образовательное учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета общеобразовательного Учреждения.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря Управляющего совета.

После первого заседания Управляющего совета в полном составе его председатель направляет список членов Управляющего совета учредителю. Управляющий совет регистрируется в его полном составе муниципальным органом управления образованием в реестре Управляющих советов.

Учредитель издает приказ о создании Управляющего совета в образовательном учреждении. Приказ является основанием для выдачи членам Управляющего совета удостоверений, заверяемых печатью и подписью руководителя органа управления, которому подведомственно образовательное учреждение, по установленной форме.

В реестре Управляющих советов приводятся номер и дата правового акта, на основании которого сделана запись; полное и краткое наименование муниципального образовательного учреждения, его адрес; количество членов Управляющего совета, его персональный состав, срок полномочий его членов, отметка о выдаче членам Управляющего совета удостоверений.

Реестр ведет орган управления образованием.

Порядок ведения реестра Управляющих советов определяется нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования город Ноябрьск.

Система ведения реестра должна обеспечивать сбор и хранение в течение установленных сроков информации о всех фактах и документах, влекущих необходимость внесения изменений в систему ведения реестра.

Муниципальные образовательные учреждения и их Управляющие советы обязаны соблюдать правила предоставления информации в систему ведения реестра.

3.10. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме

полномочиями, предусмотренными уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.11. Член Управляющего совета образовательного учреждения может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

IV. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Председатель полномочен:

- устанавливать сроки плановых заседаний;
- созывать по собственной инициативе, инициативе руководителя, инициативе представителя учредителя или инициативе группы участников Управляющего совета внеплановые заседания;
- возглавлять заседания Управляющего совета;
- подписывать протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета;
- принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам, входящим в компетенцию образовательного учреждения;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с иными органами управления образовательным учреждением и общественными организациями, действующими в образовательном учреждении;
- быть постоянным представителем Управляющего совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти. Органами местного самоуправления, муниципальным общественным Советом по развитию образования города Ноябрьска, иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего совета;
- выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением,

4.2. Число заместителей председателя Управляющего совета определяется Управляющим советом. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем. Заместитель (заместители) председателя Управляющего совета назначается (ются) председателем Управляющего совета из числа членов Управляющего совета.

4.3. Для организации работы назначается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

V. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего совета об исключении обучающегося из образовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющего совета возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются в виде решений.

Форма голосования принимается Управляющим советом.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения, его работников, обучающихся и родителей (законных представителей) и являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

Управляющий совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора образовательного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

VI. Комиссии Управляющего совета.

6.1. Для выполнения своих функций, подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов решений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет определяет число комиссий, структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий, на период их работы, с правом совещательного голоса могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым привлечь для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности

образовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета, а также выработки рекомендаций Учредителю.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

VII. Права и ответственность члена Управляющего совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

7.1.3. Требовать от администрации образовательного учреждения представления всей необходимой информации в пределах, установленных настоящим Положением.

7.1.4. По приглашению педагогического совета, органов самоуправления участвовать в их работе с правом совещательного голоса.

7.1.5. Член Управляющего совета имеет право в пределах компетенции Управляющего совета представлять интересы Управляющего совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Управляющего совета.

7.1.6. Член Управляющего совета имеет право досрочно выйти из состава Управляющего совета, письменно уведомив Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, руководствуясь при этом принципами добровольности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательного учреждения, или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания образовательного учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета муниципальных образовательных учреждений и Положением о кооптации членов управляющего совета муниципального образовательного учреждения.

7.5. Деятельность Управляющего совета прекращается по решению двух третей членов Управляющего совета:

- в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению
- в соответствии с законодательством;
- в связи с истечением срока его полномочий;
- в иных случаях .

7.6. Полномочия Учредителя:

7.6.1. Учредитель вправе оспорить первоначальный состав Управляющего совета (избранных членов) до момента его регистрации в реестре Управляющих советов в случае:

- выявления фактов нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, конференций, отсутствие кворума и др.);
- злоупотребления административным ресурсом со стороны администрации учреждения;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не действует в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации, подзаконным актам, нормативным правовым актам органов местного самоуправления, уставу образовательного учреждения. Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть оспорено в судебном порядке.

Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем правового акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.