

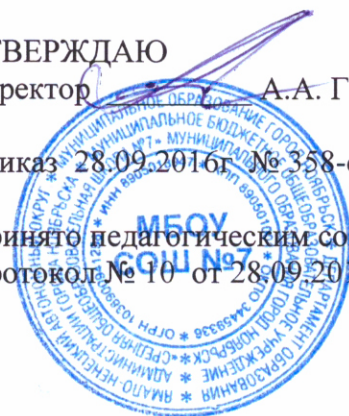
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ
ОКРУГ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 7»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОЯБРЬСК

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.А. Голиков

Приказ 28.09.2016г. № 358-од

Принято педагогическим советом
Протокол № 10 от 28.09.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебных предметов,
курсов в рамках реализации ФГОС для
обучающихся с ОВЗ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» муниципального образования г. Ноябрьск и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам в рамках реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ.
- 1.2. Рабочая программа по отдельным учебным предметам, курсам в рамках реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ (далее - Рабочая программа).
- **нормативный документ**, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины, основывающейся на примерной программе по учебному предмету;
 - **индивидуальный инструмент** педагогического работника, определяющий оптимальное и необходимое для конкретного класса содержание, формы и методы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта;
 - **основной компонент ООП НОО и ООП ООО** образовательного учреждения, являющийся средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов (предусмотренных учебным планом ОУ).
- 1.3. Рабочая программа **нацелена** на практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета с учетом особенностей образовательной политики МБОУ СОШ №7; образовательных потребностей и запросов обучающихся; особенностей контингента обучающихся в каждом классе.
- 1.4. **Задачи** Рабочей программы:
- конкретное определение содержания, объема, порядка изучения учебной дисциплины;

- практическое обеспечение достижений планируемых результатов освоения ООП НОО и ООП ООО.
- 1.5. **Функции Рабочей программы:**
- **нормативная функция** определяет обязательность выполнения программы в полном объеме;
 - **информационно-методическая функция** позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала, а также путях достижения личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО средствами данного учебного предмета;
 - **организационно-планирующая функция** предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для наполнения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.6. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану образовательного учреждения. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.
- 1.7. **Требования**, предъявляемые к структуре Рабочей программы (п.19.5 ФГОС НОО):
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного начального и основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
 - общая характеристика учебного предмета, курса.
 - описание места учебного предмета, курса в учебном плане ОУ.
 - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
 - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
 - содержание учебного предмета, курса.
 - тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
 - описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
- 1.8. К Рабочим программам могут прикладываться и другие документы, которые необходимы учителю для полноценного и эффективного осуществления образовательного процесса (программы модулей, контрольные точки, мониторинги освоения ООП НОО и ООП ООО и др.).

II. Разработка и утверждение рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

Процедура утверждения Рабочей программы:

- рассмотрение на заседании методического объединения не позднее 30 августа текущего года, решение МО оформляется протоколом;
- согласование с заместителями директора по УВР не позднее 30 августа текущего года;
- внутренняя экспертиза – июнь текущего года;
- корректировка программ – август текущего года;
- утверждение Рабочей программы директором школы 30-31 августа текущего года. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая

программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

2.1. Рабочие программы вводятся в действие приказом по общеобразовательному учреждению не позднее 31 августа текущего года.

2.2. Возможные варианты использования и оформления педагогом Рабочей программы:

- **использование примерной программы, примерной программы с внесенными изменениями.** В данном случае в пояснительной записке указывается % внесенных изменений, обосновывается причина изменений, указывается учебник, учебное пособие, на который составлена данная программа;
- **100% использование имеющейся авторской программы (как правило, программы автора учебника),** в данном случае делается пометка в пояснительной записке;
- **использование авторской программы (программы авторов учебника) с внесенными изменениями (не более 20%).** В данном случае в пояснительной записке фиксируется % внесенных изменений, указываются внесенные изменения, обосновывается причина изменений;
- **авторская программа учителя** (целесообразна для инновационных программ, позволяющих получать качественно новый результат), в данном случае прикладываются результаты рецензирования, оценка внутренней и внешней экспертизы.

III. Техническая и содержательная составляющие рабочей программы, их оформление

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов. Текст программы форматирован в соответствии со следующими требованиями: выполнена в текстовом редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 8-12, межстрочный интервал – одинарный, поля обычные (верхнее и нижнее – 2см, левое – 3см, правое – 1,5 см), выполнена на листах формата А4.

3.2. **Техническая и содержательная составляющие** Рабочей программы, их наполнение:

№	Составляющие Рабочей программы	Наполнение содержанием
ТЕХНИЧЕСКАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ		
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> ✓ наименование учредителя образовательного учреждения; ✓ наименование образовательного учреждения; ✓ гриф рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы; ✓ название учебного предмета, курса (для учителей начальных классов наименование образовательной системы); ✓ Ф.И.О. педагога (группы педагогов), разработавшего и реализующего учебный предмет, курс; ✓ класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс; ✓ год составления программы Приложение 1
2.	Структура программы	Структура программы включает в себя разделы, состав и количество которых не меньше требований

		ФГОС (пояснительная записка; общая характеристика учебного предмета; описание места учебного предмета, курса в учебном плане; описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета; личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса; тематическое планирование; описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
СОДЕРЖАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ		
3.	Пояснительная записка	<p>В наличии следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской (автор учебника), индивидуальной авторской), на основе которой разработана Рабочая программа; ✓ соответствие федеральному государственному образовательному стандарту, основной образовательной программе образовательного учреждения; ✓ % изменений, внесенных в примерную (типовую) и авторскую учебную программу; ✓ обоснование внесенных изменений (специфики ОУ: наличие разноуровневых классов (с углубленным изучением физики, математики, специализированных (кадетских) классов, общеобразовательных классов, классов профильного обучения, уровень развития познавательных способностей класса и т.д).
4.	Общая характеристика учебного предмета, курса	<p>В наличии следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ краткая характеристика сущности данного предмета, его функции, специфики и значения для решения целей и задач образования; ✓ цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, универсальных учебных действий на предметном содержании; ✓ структура курса по ступеням обучения; ✓ логические связи данной дисциплины с другими дисциплинами, т.е межпредметные и внутрипредметные связи; ✓ особенности преподавания предмета учителем (ведущие идеи, авторская линия) при наличии.
5.	Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<p>Отмечены следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ отмечена образовательная область к которой относится данный предмет, курс; ✓ соответствие учебному плану образовательного учреждения (в течение какого времени изучается, недельное и годовое количество часов)
6.	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	<p>В наличии описание объектов, к которым формируется ценностное отношение обучающихся. (п. 4 Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России)</p>
7.	Личностные, метапредметные и предметные результаты	<p>В наличии следующие пункты:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного

	<p>освоения конкретного учебного предмета, курса</p>	<p>предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы НОО и ООО);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ В описании планируемых результатов выделены: <ul style="list-style-type: none"> опорные результаты «<i>ученик научится</i>» (результаты, усвоение которых принципиально необходимо для текущего и последующего обучения); ожидаемые результаты «<i>ученик получит возможность</i>» (результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему знаний или выступающие как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета); формируемые действия (система предметных действий), которые направлены на применение знаний в решении учебно-познавательных и учебно-практических задач); накопительная система оценки «Портфель достижений».
<p>8.</p>	<p>Содержание учебного предмета, курса</p>	<p>В наличии: структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане, выделяющий необходимое количество часов для изучения раздела, темы; прописывающий характеристику учебной деятельности на каждом этапе содержания, количество резервного времени.</p> <p>Примерная таблица оформления содержания программы учебного предмета, курса: Приложение 1</p>
<p>9.</p>	<p>Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся</p>	<p>В наличии обязательные пункты (состав и количество которых должно быть не меньше):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ перечень разделов, тем и последовательность их изучения, с целями, задачами. с предъявляемыми результатами и количеством часов на изучение каждого раздела и каждой темы; ✓ темы отдельных уроков, учебных занятий; в том числе прописаны темы контрольных точек, практических работ, уроков развития речи. Одна тема может быть рассчитана на несколько уроков, при этом допускается запись одинаковых тем не более двух уроков подряд, в остальных темах конкретизируется ведущий вид деятельности; ✓ дата проведения учебного занятия; ✓ используемые ЭОРы, ЦОРы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. (см образец таблицы оформления) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается формулировками, отражающими оцеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте

		<p>тематики могут быть предъявлены рефераты, презентации, проекты, чертежи и т.д.) Образец оформления таблицы в Приложении 1</p>
10.	<p>Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>В наличии следующие пункты (ориентироваться на приказ Минобрнауки РФ от 04.10.2011 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных кабинетов», «Перечень учебного оборудования для оснащения кабинетов начальной школы, предметных кабинетов общеобразовательных учреждений»):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся и содержать полные выходные данные литературы; ✓ дополнительный перечень методических пособий, обеспечивающий реализацию рабочей программы для учителя и обучающихся; ✓ средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; ✓ перечень ЦОРов, ЭОРов, Интернет-ресурсов; ✓ перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.

IV. Делопроизводство

4.1. Один экземпляр Рабочей программы является структурной частью ООП НОО и ООС (приложение к ООП) и находится у заместителей директора по УВР в электронном виде. Второй экземпляр – у педагога.

4.2. Требования к структуре рабочей программы должны быть едины для всех работающих в данной школе учителей.

4.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов обновляется ежегодно.

4.4. Руководство школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

4.5. В случае невыполнения рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

4.6. Итоги проверки рабочих программ подводятся на методических совещаниях при заместителе директора.

Приложение № 1

к Положению о рабочей
программе учебных
предметов, курсов в рамках
реализации ФГОС в МБОУ
СОШ №7

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК**

Рассмотрено и принято
на заседании методического
объединения учителей _____
Протокол № ____
от «__» августа 201__ года

Согласовано
заместитель директора по
УВР _____
от «__» августа 201__ года

Утверждаю
директор МБОУ СОШ №7
_____ Т.В. Сыч
от «__» августа 201__ года
Приказ от _____. № _____

Руководитель методического
объединения: _____

Рабочая программа
по _____
для _____ класса (классов)
_____ часов в неделю (всего _____ часов)

Авторы-составители:

учитель _____ (Ф.И.О.)

Пояснительная записка

Рабочая программа по _____ составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (основного общего образования), примерной программы начального общего образования (основного общего образования) по _____ *Иностранный язык. 5-9 классы. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 2011. - 144 с. - (Стандарты второго поколения)*, с учетом авторской программы по _____ (указываются выходные данные авторской программы), требований к результатам освоения ООП НОО (ООП ООО) МБОУ СОШ № 7, программы формирования универсальных учебных действий.

- ✓ название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской (автор учебника), индивидуальной авторской, на основе которой разработана Рабочая программа;
- ✓ соответствие федеральному государственному образовательному стандарту, основной образовательной программе образовательного учреждения;
- ✓ % изменений, внесенных в примерную (типовую) и авторскую учебную программу;

обоснование внесенных изменений (специфики ОУ: наличие разноуровневых классов (с углубленным изучением физики, математики, специализированных (кадетских) классов, общеобразовательных классов, классов профильного обучения, уровень развития познавательных способностей класса и т.д).

Общая характеристика учебного предмета, курса

- ✓ краткая характеристика сущности данного предмета, его функции, специфики и значения для решения целей и задач образования;
- ✓ цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, универсальных учебных действий на предметном содержании;
- ✓ структура курса по ступеням обучения;
- ✓ логические связи данной дисциплины с другими дисциплинами, т.е. межпредметные и внутрипредметные связи;

особенности преподавания предмета учителем (ведущие идеи, авторская линия) при наличии.

**Описание места учебного предмета, курса
в учебном плане**

Отмечены следующие пункты:

- ✓ отмечена образовательная область к которой относится данный предмет, курс; соответствие **учебному плану образовательного учреждения** (в течение какого времени изучается, недельное и годовое количество часов)

Ценностные ориентиры содержания учебного предмета

В наличии описание объектов, к которым формируется ценностное отношение обучающихся. (п. 4 Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России)

**Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного
учебного предмета, курса**

В наличии следующие пункты:

- ✓ личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и основной образовательной программы НОО И ООО);
- ✓ В описании планируемых результатов выделены:
 - опорные результаты «ученик научится»** (результаты, усвоение которых принципиально необходимо для текущего и последующего обучения);
 - ожидаемые результаты «ученик получит возможность»** (результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему знаний или выступающие как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета);
 - формируемые действия (система предметных действий)**, которые направлены на применение знаний в решении учебно-познавательных и учебно-практических задач);

накопительная система оценки «Портфель достижений».

Содержание учебного предмета, курса

В наличии:

структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане, выделяющий необходимое количество часов для изучения раздела, темы; прописывающий характеристику учебной деятельности на каждом этапе содержания, количество резервного времени.

Примерная таблица оформления содержания программы учебного предмета, курса:

Содержание раздела	Количество часов	Деятельность учеников, основные виды, способы действий	Количество контрольных, практических, лабораторных работ

Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся

В наличии обязательные пункты (состав и количество которых должно быть не меньше):

- ✓ перечень разделов, тем и последовательность их изучения, с целями, задачами. с предъявляемыми результатами и количеством часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- ✓ темы отдельных уроков, учебных занятий; в том числе прописаны темы контрольных точек, практических работ, уроков развития речи. Одна тема может быть рассчитана на несколько уроков, при этом допускается запись одинаковых тем не более двух уроков подряд, в остальных темах конкретизируется ведущий вид деятельности;
- ✓ дата проведения учебного занятия по плану, по факту;
- ✓ используемые ЭОРы, ЦОРы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал (см образец таблицы оформления).
- ✓ Тематика домашних заданий самостоятельной работы раскрывается формулировками, отражающими овеществленный результат учебно-познавательной деятельности обучающегося, который можно проверить и оценить (в контексте тематики могут быть предъявлены рефераты, презентации, проекты, чертежи и т.д.)

№ п/п	Наименование изучаемой темы		Основное содержание по теме		Характеристика основных видов деятельности (на уровне учебных действий)					
	Дата	Тема урока, тип урока	Кол-во часов	Элемент содержания	Требования к результатам (предметным и метапредметным*)		Контрольно-оценочная деятельность		Информационное сопровождение, электронные образовательные ресурсы**	Д.З.*
1	Раздел 1: «_____»				Учащийся научится		Учащийся сможет научиться			
					» Всего часов _____					
2	Тема 2: «_____»				» Всего часов _____					
2.1		Тема урока 2.1								
2.2		Тема урока 2.2.								

Примечание 1: Колонка таблицы, выделенные** является вариативной, то есть ее заполнение определяется потребностью учителя.

Примечание 2: Группа предметных результатов, выделенных * является вариативной, то есть описание этих результатов в календарно-тематическом планировании определяется потребностью учителя.

Примечание 3: Виды контрольно-оценочной деятельности: входной, текущий, тематический, итоговый.

Примечание 4: Формы контрольно-оценочной деятельности на уроке: (УО - устный опрос, КЗ, СЗ - решение количественных, качественных, ситуационных задач, ЛР, ПР - лабораторная, практическая работа, Т- тест, КСР - контрольная, самостоятельная работа, КАТ - комплексный анализ текста, Ч- выразительное чтение художественных произведений наизусть, ТР - творческая работа (реферат, сообщение, доклад, иллюстративно-наглядный материал, изготовленный учащимися проект, web-квест, презентация и т. д.), З - зачет, Э – экзамен и др.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

В наличии следующие пункты (ориентироваться на приказ Минобрнауки РФ от 04.10.2011 № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных кабинетов», «Перечень учебного оборудования для оснащения кабинетов начальной школы, предметных кабинетов общеобразовательных учреждений»):

- ✓ список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для обучающихся и содержать полные выходные данные литературы;
- ✓ дополнительный перечень методических пособий, обеспечивающий реализацию рабочей программы для учителя и обучающихся;
- ✓ средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;
- ✓ перечень ЦОРов, ЭОРов, Интернет-ресурсов;
перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.