РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОЯБРЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №7
_____А.А. Голиков
приказ от 30.09.2021 № 407-од

ПОРЯДОК
оказания платной образовательной услуги по обучению учащихся по дополнительной образовательной общеразвивающей программе *«ИнфоКладезь. Биология»*, 11 класс

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует и регламентирует отношения между муниципальным учреждением МБОУ СОШ №7 муниципального образования город Ноябрьск (далее – Школа) и родителями (законными представителями) учащихся, возникшие при оказании услуги по обучению учащихся по дополнительной образовательной общеразвивающей программе ***«ИнфоКладезь. Биология», 11 класс***, устанавливает порядок комплектования групп и организацию занятий.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 (с изменениями и дополнениями);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Постановлениями Администрации муниципального образования город Ноябрьск от 02.03.2015 № П-228; от 20.07.2017 №П-536; от 04.07.2018 № П-746; от 28.06.2019 № П-490.

1.3. Программа для учащихся 11 класса представляет собой платную дополнительную образовательную услугу ориентирована на удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном развитии; на выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, оказываемую Школой родителям (законным представителям).

1.4. Содержание образовательного процесса определяется дополнительной образовательной общеразвивающей программой ***«ИнфоКладезь. Биология», 11 класс,*** рабочими программами, разрабатываемыми педагогическими работниками и утвержденными приказом директора Школы.

1.5. Обучение строится на педагогических технологиях, методиках, формах и методах обучения, способствующих формированию творческого стиля мышления в процессе обучения и воспитания учащихся. А также, способствует самореализации личности, развитию творческого воображения, формированию изобретательского мышления.

1.6. Занятия проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.
1.7. Занятия проводятся учителями биологии.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью занятий является:
формирование у учащихся абстрактно-предметного биохимического мышления; усвоение учащимися знаний о молекулярных основах жизнедеятельности организма человека.
2.2. Основными задачами занятий являются:

- обеспечить усвоение обучающимися знаний основ биохимической науки: важнейших факторов, понятий, законов и теорий, языка науки;
- сформировать у учащихся более глубокое понимание биохимических процессов, протекающих в организме;
- проводить обработку результатов практических работ и оценивать их в сравнении с литературными данными;
- формировать навыки сотрудничества в процессе совместной работы, уважительного отношения к мнению оппонента в процессе дискуссии.

3. Порядок и условия приёма, учащихся для занятий по дополнительной образовательной общеразвивающей программе *«ИнфоКладезь. Биология», 11 класс*

3.1. Принимаются учащиеся 11 класса, проживающие в городе Ноябрьск, независимо от микрорайона проживания.
3.2. Перед началом занятий проводится собрание с родителями (законными представителями).
3.3. При зачислении учащихся на занятия по дополнительной образовательной общеразвивающей программе ***«ИнфоКладезь. Биология», 11 класс***, между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор на оказание платных дополнительных услуг, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания. Договор оформляется в двух экземплярах: для Школы и для родителей (законных представителей) обучающегося. Форма договора утверждается приказом директора школы.
3.4. При приеме на обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе ***«ИнфоКладезь. Биология», 11 класс***, Школа обязана познакомить родителей (законных представителей) с настоящим Порядком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3.5. Наполняемость групп устанавливается в количестве не менее 10 человек.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса, как комплексной платной дополнительной образовательной услуги, регламентируется приказами директора МБОУ СОШ №7, расписанием занятий, утвержденным директором Школы.
4.2. Обучение проводится в объёме 64 занятия, по 2 часа в неделю, продолжительность занятия 45 минут.
4.3. Образовательный процесс осуществляется с учётом возрастных психологических и физиологических особенностей детей старшего школьного возраста.

В программе отражены научно – практические задачи биохимии, тесно связанные с актуальными проблемами медицины и биотехнологии. Значительное внимание уделено актуальным вопросам биохимической экологии.

Программой предусмотрено ознакомление обучающихся с биохимическими основами важнейших молекулярно – биологических процессов, что позволяет эффективнее решать задачи развития творческих способностей учащихся, способствует укреплению интереса к предмету.

Содержание программы основывается на теоретических знаниях следующих тем: «Молекулярная биология», «Биохимия», «Фотосинтез», «Физиология растений, животных и человека», «Экология».

4.4. Образовательная программа (в рамках платных образовательных услуг) включает:
- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются: направленность программы; уровень актуальность; отличительные особенности программы; количество обучающихся; класс; срок обучения; режим занятий; объем программы; состав группы; формы обучения; особенности организации образовательного процесса;
- общие цели и задачи программы;
- содержание программы;
- учебный план;
- формы работы;
- учебно-тематическое планирование;
- планируемые результаты;
- материально-техническое обеспечение.

4.5. Рабочая программа педагога включает:
- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели и задачи программы;
- содержание программы;
- учебно-тематическое планирование;
- планируемые результаты;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- календарно-тематическое планирование.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников

5.1. Родители (законные представители) обязаны:
- своевременно вносить плату за образовательную услугу согласно договору;
- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ СОШ №7;
- обеспечить посещаемость занятий учащимся согласно расписанию;
- сообщать педагогу об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать педагога об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях.

5.2. Родители (законные представители) вправе:
- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги;
- защищать права ребёнка в соответствии с нормативными документами РФ.

5.3. Педагогические работники обязаны:
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги в соответствии с рабочей программой, расписанием занятий;
- соблюдать режим занятий и отдыха воспитанников;
- во время оказания дополнительной образовательной услуги проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям;
- своевременно оформлять документацию;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся.

5.4. Педагогические работники вправе выбирать технологии, методы, приемы, формы и средства обучения.
5.5. Заместитель директора, курирующий оказание платной образовательной услуги, осуществляет:
- общее руководство и контроль за функционированием групп;
- составляет расписание занятий для каждой группы;
- контролирует ведение журнала;
- ведёт табель учёта посещаемости детей и отработанного времени педагогов.

6. Порядок оплаты услуги

6.1. Плата с родителей (законных представителей) за осуществление услуги (далее – родительская плата) взимается на основании договора, заключённого между Школой и родителями (законными представителями) ребёнка.
6.2. Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации МО г. Ноябрьск.
6.3. Оплата дополнительных образовательных услуг производится родителями (законными представителями) учащихся единовременно или в два этапа в безналичном порядке на счет Школы в банке.
6.4. Оплата услуг удостоверяется родителями путём предоставления Школе квитанции, подтверждающей оплату. Услуга считается оплаченной с момента внесения денежных средств в банковское учреждение.
6.5. Договор на оплату дополнительных образовательных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию сторон в случае, если обучающийся по желанию родителей (законных представителей) прекращает обучение по программе.
7. Документы и отчетность
7.1 Заключение договоров (в 2-х экземплярах).
7.2 Договор (или дополнительное соглашение) с педагогами, оказывающими платные услуги.
7.3 Квитанции об оплате услуги.
7.4 Образовательная программа, рабочие программы педагогов.
7.5 Расписание занятий.
7.5 Табель учёта посещаемости учащихся и отработанного времени педагогов.
7.6 Журнал учёта проведённых занятий.
8. Порядок расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей).
8.1. МБОУ СОШ №7 по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). МБОУ СОШ №7 вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства:
- на функционирование и развитие Учреждения, в том числе на укрепление материально-технической базы;
- организацию образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ; организацию досуга и отдыха детей;
- различные виды доплат работникам;
- другие цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.