

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК
АДМИНИСТРАЦИЯ
НАЧАЛЬНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

27.10.2020

№ 563

Об итогах проведения плановой проверки исполнения муниципального задания муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7» при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020 году

В соответствии с Планом основных мероприятий департамента образования Администрации города Ноябрьска на 2020/2021 учебный год, утвержденным приказом начальника департамента образования от 07.08.2020 № 393, приказом начальника департамента образования Администрации города Ноябрьска от 11.09.2020 № 247 «О проведении плановой проверки исполнения муниципального задания муниципальными общеобразовательными учреждениями при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020 году», в целях изучения управленческой деятельности администрации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – МБОУ СОШ № 7) проведена документарная проверка в части обеспечения выполнения показателей качества муниципальных услуг.

На основании справки по результатам проверки (прилагается) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Признать управленческую деятельность администрации МБОУ СОШ №7 (Голиков А.А.) по обеспечению выполнения показателя качества муниципальной услуги по критерию «наличие и состояние документооборота по работе с заявителями» в рамках исполнения муниципального задания удовлетворительной.

2. Руководителю МБОУ СОШ №7 (Голикову А.А.):

2.1. продолжить работу по выполнению плановых значений всех показателей, установленных муниципальным заданием;

2.2. проанализировать указанные по итогам проверки замечания и принять меры по их устранению и недопущению при организации дальнейшей деятельности.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника департамента образования, начальника управления содержанием и стратегией развития образования Прокочук С.М.

Начальник департамента



С.И. Фатеева

С.И. Фатеева

Справка

об итогах контроля за исполнением муниципального задания муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №7» муниципального образования город при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020 году

Основание для проведения проверки: приказ начальника департамента образования Администрации города Ноябрьска от 11.09.2020 № 247 «О проведении плановой проверки исполнения муниципального задания муниципальными общеобразовательными учреждениями при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2020 году»

Цель проверки: изучение деятельности администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее по тексту – МБОУ СОШ №7, общеобразовательное учреждение) в части обеспечения выполнения показателей качества муниципальных услуг.

Задачи проверки:

- установление соответствия показателя качества муниципальной услуги по критерию «наличие и состояние документооборота по работе с заявителями» нормам и правилам, установленным федеральным законодательством в области образования и локальными актами общеобразовательного учреждения, регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, в рамках исполнения муниципального задания;

- анализ причин отклонений в деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений по исполнению муниципального задания.

В ходе изучения вопроса проанализированы следующие документы: локальные акты, в том числе приказы по комплектованию, зачислению/отчислению/переводу учащихся, алфавитные книги, книги регистрации заявлений, книги регистрации приказов, личные дела учащихся (выборочно), протоколы педагогических советов, изучена информация, размещенная на официальном сайте общеобразовательного учреждения, муниципальные задания и отчеты по их выполнению.

В соответствии с установленным муниципальным заданием по итогам 3 квартала 2020 года в МБОУ СОШ №7 осваивают общеобразовательные программы

на уровне начального общего образования 493 обучающихся, из них

- образовательную программу начального общего образования в очной форме – 468 обучающихся (по плану 445);

- образовательную программу начального общего образования, обеспечивающую углубленное изучение отдельных учебных предметов в очной форме – 25 обучающихся (по плану – 19),

на уровне основного общего образования – 610 учащихся, из них

- образовательную программу основного общего образования в очной форме – 353 обучающихся (по плану - 343);

- образовательную программу основного общего образования, обеспечивающую углубленное изучение отдельных учебных предметов в очной форме – 257 обучающихся (по плану – 266; 96,6%),

на уровне среднего общего образования – 170 обучающихся, из них

- образовательную программу среднего общего образования, обеспечивающую углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) в очной форме – 170 обучающихся (по плану – 178; 95,5%).

На начало учебного года руководителем общеобразовательного учреждения издан приказ о комплектовании (от 31.08.2020 № 273-од «О комплектовании 1-11-ых классов»).

Наличие и состояние документооборота по работе с заявителями по изучаемому вопросу

Образовательная деятельность в МБОУ СОШ № 7 осуществляется в соответствии с уставом, утвержденным постановлением Администрации города Ноябрьска от 11.02.2015 № П-112 (с изменениями от 16.06.2017 № П-409), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 08.05.2014 № 2036, свидетельства о государственной аккредитации от 19.10.2015 № 845.

В соответствии с номенклатурой дел (03-15, утверждена приказом от 21.01.2020 № 28-од) в общеобразовательном учреждении ведется необходимая документация по работе с заявителями по оказанию муниципальных услуг.

Прием учащихся в общеобразовательное учреждение

Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательное учреждение, порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируются «Положением о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ №7», утвержденным приказом от 21.01.2017 № 22-од, с изменениями от 22.09.2020 № 319-од (далее-Положение).

Положение с изменениями принято педагогическим советом (протокол №13 от 19.09.2020), рассмотрено Советом старшеклассников (протокол № 6 от 21.09.2020), размещено на сайте общеобразовательного учреждения.

Прием в учреждение на обучение ведется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, которые фиксируются в журнале регистрации заявлений в 1 класс (01-09), журнале регистрации заявлений в 5 класс (01-17), журнале регистрации заявлений в 10 класс (01-26), журнале регистрации приема документов учащихся (01-40) до внесения изменений в Положение.

Приказом руководителя общеобразовательного учреждения от 22.09.2020 № 321-од «О внесении изменений и дополнений в Номенклатуру дел МБОУ СОШ №7» сформирован журнал регистрации заявлений о приеме на обучение с номенклатурным номером 01-44.

Выбытие учащихся из учреждения фиксируется в журнале регистрации выдачи документов учащихся (01-41).

На основании поступивших заявлений издаются приказы о зачислении/отчислении учащихся. Приказы издаются в установленные сроки и регистрируются в журнале регистрации приказов по движению учащихся (01- 14).

Сведения о зачисленных и отчисленных учащихся заносятся в алфавитную книгу записи учащихся (01-13, далее – алфавитная книга). Выборочное изучение записей алфавитной книги подтверждает своевременность их оформления.

Обращения граждан регистрируются в книге отзывов, жалоб и предложений (01-29). Отказов в предоставлении муниципальных услуг по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования не выявлено.

Отчисление:

- в связи с получением образования и получением аттестатов отчислены приказами руководителя в 2019/2020 учебном году из общеобразовательного учреждения 170 выпускников, из них:

на уровне основного общего образования - 115 выпускников 9-х классов (приказ от 15.06.2020 № 212-од);

на уровне среднего общего образования - 76 выпускников 11-х классов (приказ от 15.06.2020 № 213-од);

- отчислены по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в связи с переводом в другую организацию для

продолжения освоения образовательной программы на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся с последующим изданием приказов об отчислении 42 обучающихся.

Перевод учащихся:

В целях организованного завершения 2019/2020 учебного года, обеспечения условий для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников руководителем общеобразовательного учреждения издан приказ от 13.05.2020 № 187-од «Об организации работы по завершению 2019/2020 учебного года, обеспечению условий для организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов МБОУ СОШ №7, освоивших программы основного общего и среднего общего образования».

По итогам 2019/2020 учебного года все обучающиеся 1-4 классов (480 человек), 5-8 классов (496 человек), 10 классов (100 человек) успешно освоили образовательные программы соответствующего уровня образования и переведены в следующий класс по приказу руководителя от 01.06.2020 № 39-у.

Личные дела обучающихся (01-18):

В ходе выборочной проверки личных дел обучающихся 1, 5, 10 классов выявлено следующее:

- на каждого учащегося оформлено личное дело, в которое занесены общие сведения об обучающемся;

- личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге;

- в личное дело вложены оригинал заявления от родителей (законных представителей); заверенные копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта); договор о предоставлении начального общего образования (1 класс), основного общего образования (5 класс), среднего общего образования (10 класс);

- в заявлениях имеются подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с уставом общеобразовательного учреждения и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- на заявлениях имеется виза директора;

- на каждый класс оформлена папка личных дел. В папку личных дел класса вложены список класса с указанием фамилии, имени, номера личного дела, домашний адрес и номер телефона, а также Ф.И.О. классного руководителя. Если ученик выбыл или прибыл в течение учебного года, то делается отметка о выбытии, указывается номер приказа.

Вместе с тем, в алфавитной книге № 10 используется штрих - корректор (стр. 21, 54, 59, 65, 100), имеются записи карандашом (стр.53, 54).

Контроль ведения школьной документации администрацией общеобразовательного учреждения:

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрация общеобразовательного учреждения осуществляет контроль за ведением школьной документации, в том числе в АИС «Сетевой город. Образование». По итогам контроля принимаются конкретные управленческие решения. Приказы:

- от 31.08.2020 № 255-од «Об использовании баз данных автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» для организации образовательного процесса в 2020/2021 учебном году», от 02.10.2020 № 335-од «О результатах проверки заполнения автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» на начало 2020/2021 учебного года».

- от 31.08.2020 № 269-од «О проверке состояния личных дел обучающихся», от 11.09.2020 № 304 - од «Об итогах проверки личных дел обучающихся».

На официальном сайте общеобразовательного учреждения (<http://нояб-школа7.рф>) размещена необходимая информация о деятельности учреждения, копии

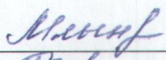
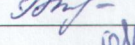

правоустанавливающих документов, копии локальных нормативных документов, муниципальное задание, отчеты, планы работы и др. документы.

На основании вышеизложенного, признать управленческую деятельность администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» муниципального образования город Ноябрьск по обеспечению выполнения показателя качества муниципальной услуги по критерию «наличие и состояние документооборота по работе с заявителями» в рамках исполнения муниципального задания удовлетворительной.

Рекомендации:

- продолжить работу по выполнению плановых значений всех показателей, установленных муниципальным заданием;
- соблюдать требования к ведению документооборота.

Подпись лиц, проводивших проверку:


Млынковская И.Л.

Тухватуллина Р.А.

Андрусова О.М.

С выводами комиссии ознакомлен, к процедуре проверки претензий не имею
Директор МБОУ СОШ №7  Гөликов А.А.